

ПРИКАЗ № 3/У
Об утверждении учетной политики ООО «Сахарная компания «СТОЛИЦА»
на 2018 год

«31» декабря 2017г.

г.Москва

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику организации на 2018 год (Приложение 1).
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение 2).
3. Утвердить учетную политику для целей налогообложения (Приложение 3)
4. Применять способы ведения бухгалтерского учета, установленные учетной политикой, с 01 января 2018 года.
5. Ответственность за соблюдение утвержденной учетной политики возложить на главного бухгалтера.

Генеральный директор



Корнюшенко А.А.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учетная политика ООО «Сахарная компания «СТОЛИЦА» является внутренним документом, определяющим совокупность способов ведения бухгалтерского учета и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Основополагающими законодательными и нормативными документами при формировании учетной политики являются:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации, части 1 и 2;
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94-н;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34-н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 ноября 2008 г. № 106н. (в ред. От 28.04.2017 № 69н)
- другие Положения по бухгалтерскому учету.

Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения бухгалтерского учета в случаях, если:

- бухгалтерские нормативы содержат положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных нормативами и (или) прямо не предусмотренных нормативами, но не противоречащих им;
- бухгалтерские нормативы содержат лишь общие положения, но не содержат конкретных способов ведения бухгалтерского учета;
- бухгалтерские нормативы содержат неясные или неоднозначные или противоречивые нормы или неустранимые сомнения;
- бухгалтерские нормативы любым иным образом делают возможным (или не запрещают) применение способов учета, установленных учетной политикой.

В случаях, не предусмотренных настоящей Учетной политикой, либо вновь возникших обстоятельствах, ведение бухгалтерского учета, определение стоимости, порядка списания активов и т.п., устанавливается дополнительными приказами по организации.

1.1. При формировании учетной политики Организации были приняты следующие основные допущения:

- допущение имущественной обособленности - активы и обязательства Организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой Организации и активов и обязательств других организаций (п.2 ст. 8 Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ);
- допущение непрерывности деятельности - Организация намерена продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации и существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (п. 23 Международного стандарта финансовой отчетности (МФСО 1));
- допущение последовательного применения учетной политики - принятая Организацией учетная политика применяется последовательно от одного учетного года к другому. Осуществление данного принципа обеспечивает создание определенной стабильности ведения бухгалтерского учета;
- допущение временной определенности факторов хозяйственной деятельности - факты хозяйственной деятельности Организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами, т.е. принцип начисления.

1.2. Учетная политика Организации сформирована в соответствии со следующими требованиями ПБУ 1/2008:

- требованием полноты – выбранный Организацией вариант учетной политики должен обеспечить полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- требованием своевременности – своевременным отражением фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- требованием осмотрительности – предполагающим большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
- требованием приоритета содержания перед формой – означающим, что при отражении в учете хозяйственных операций необходимо ориентироваться не только на правовую основу этих операций, но и на их экономическое содержание;
- требованием непротиворечивости – необходимостью обеспечивать тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца, а также показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета;
- требованием рациональности – заключающимся в том, что учетная политика должна предполагать рациональное и экономное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины Организации.

1.3. Изменения в учетную политику Организации вносятся в следующих случаях :

- изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- разработки Организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. В этом случае изменения в учетную политику Организации вносятся согласно приказу (распоряжению) руководителя;
- изменения условий деятельности Организации, которые могут быть связаны с реорганизацией, изменением видов деятельности, реструктуризацией производства, значительным расширением или уменьшением объемов деятельности, сменой собственников и т.д.

Не считается изменением учетной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации. При возникновении в деятельности Организации операций, которыми она не занималась до этого момента и порядок их отражения не был предусмотрен в учетной политике, в учетную политику вносятся дополнения, которые не считаются изменениями учетной политики. Такие дополнения к учетной политике применяются с момента их утверждения, а не с начала финансового года.

Организация является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не является налогоплательщиком аванса по налогу на прибыль организаций, не публикует в соответствии с законодательством РФ свою бухгалтерскую (финансовую) отчетность и не является эмитентом публично размещаемых ценных бумаг, на основании чего не применяет ряд Положений по бухгалтерскому учету:

1.4. Отчетным годом для организации на основании статьи 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

1.5. При проведении операций с наличными денежными средствами организация руководствуется Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным Банком России 12.10.2011 № 373-П.

1.6. Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 13.06.95 № 49. Сроки проведения инвентаризации конкретных видов имущества и обязательств устанавливаются отдельными приказами руководителя организации.

1.7. ООО «Сахарная компания «СТОЛИЦА»» (далее – Общество) является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации (резидентом РФ).

- 1.9. Организация имеет организационно-правовую форму: общество с ограниченной ответственностью.
- 1.10. Общество не имеет дочерних компаний, филиалов и обособленных подразделений.
- 1.11. Учетные регистры бухгалтерского учета ведутся на электронных носителях с помощью специализированной программы: 1С: Предприятие.
- 1.12. Бухгалтерский учет в организации ведет самостоятельная бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер.
- 1.13. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях и копейках.
- 1.14. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером.
- 1.15. В качестве рабочего плана счетов бухгалтерского учета используется типовой План счетов, утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н. При необходимости План счетов дополняется субсчетами, необходимыми в деятельности организации.
- 1.16. Критерием существенности является величина 10 процентов.
- 1.17. В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России.
- 1.18. В качестве форм бухгалтерской отчетности используются формы, приведенные в приложении к приказу Минфина России от 02.07.10 № 66н. (ред. от 05.10.2011г.)
- 1.19. Вести сквозную непрерывную нумерацию счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством отдельно по авансовым счетам-фактурам (с префиксом А) и счетам-фактурам на реализацию.
- 1.20. Учетная политика организации состоит из учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета (Приложение 1), учетной политики для целей налогообложения (Приложение 2)

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**2 УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ**

- 2.1. В качестве основных средств к бухгалтерскому учету принимается имущество, удовлетворяющее критериям ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
- 2.2. При установлении сроков полезного использования приобретенных основных средств используется Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства РФ №1 от 1 января 2002 года. Если приобретенное имущество не содержится в Классификации, то срок службы устанавливается на основании технических условий или рекомендаций изготовителей. Если срок службы невозможно однозначно определить, то срок полезного использования такого имущества устанавливается приказом руководителя.
- 2.3. Для каждого конкретного основного средства, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), учитываемого на балансе организации срок полезного использования для целей бухгалтерского учета устанавливается приказом руководителя.
- 2.4. При приобретении объектов основных средств, бывших в употреблении, срок полезного использования устанавливается с учетом срока эксплуатации у предыдущего собственника. Если срок эксплуатации основных средств предыдущим собственником установить невозможно, то срок эксплуатации таких основных средств устанавливается приказом руководителя.
- 2.5. Для всех основных средств, введенных в эксплуатацию в 2018 году, используется один способ начисления амортизации. Амортизация по всем основным средствам, введенным в эксплуатацию в 2018 году, начисляется линейным способом.
- 2.5. Объекты основных средств, стоимостью менее 40 000 рублей за единицу учитываются в качестве МПЗ на счете 10 и списываются на расходы по мере отпуска их в эксплуатацию.
- 2.6. Спецодежда учитывается на счете 10 на отдельном субсчете.
- 2.7. Переоценка основных средств в 2018г. производиться не будет.
- 2.8. Резерв на ремонт основных средств не создается. Затраты на ремонт основных средств единовременно относятся на расходы того отчетного периода, в котором они были произведены.
- 2.9. При выбытии основных средств их остаточная стоимость и расходы по выбытию и ликвидации учитываются на отдельном субсчете «Выбытие основных средств».
- 2.10. При учете на балансе организации предмета лизинга в соответствии с договором лизинга амортизацию этого актива начисляется линейным способом.
- 2.11. Затраты на ремонт арендованного имущества учитываются в соответствии с договорами аренды.
- 2.12. Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче, документы переданы на государственную регистрацию, и фактически эксплуатируемые, учитываются в качестве основных средств с момента подачи документов на государственную регистрацию.

- 2.13. В качестве нематериальных активов к бухгалтерскому учету принимаются активы, отвечающие требованиям ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
- 2.14. Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом.
- 2.15. Первоначальная стоимость нематериальных активов определяется в соответствии с требованиями ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
- 2.16. Для всех нематериальных активов, введенных в эксплуатацию в 2018 году, используется один способ начисления амортизации. Амортизация по всем нематериальным активам, введенным в эксплуатацию в 2018 году, начисляется линейным способом.
- 2.17. Суммы накопленной амортизации по нематериальным активам учитываются на счете 05.
- 2.18. Если из документов на нематериальный актив нельзя однозначно определить срок его полезного использования, то такой НМА не амортизируется.

3. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

- 3.1. Учет материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. № 44-н.
- 3.2. Единицей учета материалов является номенклатурный номер.
- 3.3. Материально - производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактическим затратам на приобретение и отражаются на счете 10. Счета 15 и 16 не используются.
- 3.4. Материалы учитываются по фактическим ценам.
- 3.5. Транспортно-заготовительные расходы организации принимаются к учету путем их непосредственного (прямого) включения в фактическую себестоимость ТМЦ, присоединения к договорной цене ТМЦ, присоединения к денежной оценке вклада в уставный (складочный) капитал, внесенный в форме материально-производственных запасов, присоединения к рыночной стоимости безвозмездно полученных материалов.
- 3.6. Для оценки всех материалов при их передаче в производство или на иные цели используется один способ. Все материалы, отпускаемые в производство или на иные цели, оцениваются по средней себестоимости.

4. УЧЕТ РАСХОДОВ, ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ

- 4.1. Учет расходов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
- 4.2. Учет затрат ведется с подразделением на прямые, собираемые по дебету счета 44 «Расходы на продажу», и косвенные, отражаемые по дебету счета 44.01 «Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность».». В конце отчетного периода управленческие расходы со счета 44 «Расходы на продажу» списываются на счет 90 «Продажи».
- 4.3. Примерный перечень прямых расходов счет 44 «Расходы на продажу»
 - заработная плата персонала
 - отчисления с ФОТ персонала
 - командировочные расходы, непосредственно связанные с торговой деятельностью
 - торговые расходы (одежда, обувь и прочие аксессуары для работников)
 - амортизация основных средств
- 4.4. Управленческие расходы отражаются по дебету счета 44 «Расходы на продажу».
К управленческим расходам относятся:
 - зарплата штатных сотрудников организации
 - отчисления с ФОТ штатных сотрудников организации

- аренда офиса, автомобиля
 - амортизация основных средств и нематериальных активов
 - ремонт и обслуживание основных средств
 - услуги связи
 - представительские расходы
 - офисные расходы (канцелярия, обслуживание оргтехники, компьютерных программ, почтово-телеграфные расходы, и пр.)
 - реклама организации
 - консультационные и юридические услуги
- 4.5. Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, являются прочими расходами и учитываются на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
- 4.6. Расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации имущества и т.п.) учитываются в составе чрезвычайных расходов на счете 99 «Прибыли и убытки».
- 4.7. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности с отнесением в дебет счета 90 «Продажи».
- 4.8. Незавершенное производство исходя из специфики основного вида деятельности не формируется.
- 4.9. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе отдельной статьей как расходы будущих периодов и подлежат равномерному списанию в течение периода, к которому они относятся. Если срок списания не может быть точно определен, то такие расходы относятся на издержки обращения равномерно в течение одного года.

5. УЧЕТ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 5.1. Доходы организации учитываются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
- 5.2. Доходы организации, связанные с видами деятельности, установленными в п. 1.8, относятся к доходам по обычным видам деятельности и учитываются на счете 90 «Продажи».
- 5.3. Доходы, отличные от доходов по обычным видам деятельности, считать прочими поступлениями и учитывать на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
- 5.4. В бухгалтерском учете выручка от выполнения работ, оказания услуг признается на дату оказания услуг независимо от факта поступления оплаты.

6. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ЗАЙМОВ И КРЕДИТОВ

- 6.1. Принимать ценные бумаги к учету в сумме фактических затрат с использованием счета 58 «Финансовые вложения».
- 6.2. По долговым ценным бумагам разницу между суммой фактических затрат на приобретение и номинальной стоимостью относить на счет 91 «Прочие доходы и расходы» в течение срока их обращения равномерно по мере начисления причитающегося по ним дохода.
- 6.3. По ценным бумагам, котирующимся на фондовой бирже, котировка которых регулярно публикуется не создавать резерв под обесценение вложений в ценные бумаги
- 6.4. При списании финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость, они оцениваются по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО).
- 6.5. Учитывать займы и кредиты в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008), утвержденному Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.
- 6.6. Учитывать краткосрочную задолженность на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

- 6.7. Учитывать долгосрочную задолженность на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
- 6.8. При наступлении срока, при котором до срока возврата кредита или займа остается 365 дней, долгосрочную задолженность не переводить в краткосрочную.
- 6.9. Начислять проценты по полученным заемным средствам в соответствии с порядком, установленным в договорах.
- 6.10. Показывать задолженность по полученным заемным средствам с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов согласно условиям договора.
- 6.11. В случае выдачи векселя задолженность по нему показывать с учетом причитающихся к оплате на конец отчетного периода процентов согласно условиям выдачи векселя.
- 6.12. Проценты по векселю или дисконт (разницу между суммой, указанной в векселе, и суммой фактически полученных денежных средств при размещении векселя) учитывать на счете 91 «Прочие доходы и расходы»
- 6.13. В качестве дополнительных затрат, связанных с получением заемных средств, размещением заемных обязательств, учитывать расходы, связанные с:
- 1) оказанием юридических и консультационных услуг
 - 2) осуществлением копировально - множительных работ
 - 3) оплатой налогов и сборов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)
 - 4) проведением экспертиз
 - 5) потреблением услуг связи
- и т.п.
- 6.14. Расходы, связанные с получением заемных средств, учитываются в полной сумме в том отчетном периоде, когда эти затраты были произведены.

7. УЧЕТ РАСЧЕТОВ

- 7.1. Учитывать авансы, полученные от покупателей, на счете 62.2 «Расчеты с покупателями и заказчиками по авансам полученным».
- 7.2. Суммы кредиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, списывать на счет 91 «Прочие доходы и расходы» на основании результатов инвентаризации в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя.
- 7.3. Дебиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списывать на счет 91 «Прочие доходы и расходы» на основании результатов инвентаризации в соответствии с приказом руководителя с одновременным принятием на забалансовый учет для последующего наблюдения за ней в течение 3 лет.
- 7.4. Расчеты по налогам и сборам вести на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам».
- 7.5. Расчеты по страховым взносам вести на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- 7.6. Установить срок сдачи авансового отчета по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные расходы не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.
- 7.7. Осуществлять расчеты с учредителями по выплате дивидендов с использованием счета 75 «Расчеты с учредителями», как для не состоящих в штате, так и для состоящих.
- 7.8. Учитывать активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006).
- 7.9 По мере изменения курса рубля пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (вкладах), выраженных в иностранной валюте, не производится.
- 7.10. Установить нормы суточных при служебных командировках по территории РФ – 700 руб. в сутки, при зарубежных командировках – 2500,00 руб. в сутки.
- 7.11 Организация является малым предприятием и не применяет ПБУ 18.

8. СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВОВ

- 8.1. Общество не создает резервов:
- под снижение стоимости материальных ценностей;
 - предстоящих расходов на оплату отпусков (малое предприятие п.3 ПБУ 8/2010);

- на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год;
- на ремонт основных средств;
- на покрытие непредвиденных затрат
- на ремонт предметов проката.

8.2. Общество не создает резервы:

- резервы по сомнительным долгам (на основании пункта 70 положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 №34н)

Неиспользованные по итогам квартала суммы резерва учитываются при формировании соответствующего резерва в следующем квартале.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, отражает в бухгалтерской отчетности последствия изменения Учетной политики перспективно. Исключения составляют случаи, когда иной порядок установлен законодательством Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету.

(Основание: п. 15.1 ПБУ 1/2008)

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации разработан на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н

Код счета (субсчета)	Наименование счета (субсчета)
01	Основные средства
01.01	Основные средства в организации
01.09	Выбытие основных средств
02	Амортизация основных средств
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01
04	Нематериальные активы
04.01	Нематериальные активы организации
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
05	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке
08	Вложения во внеоборотные активы
08.03	Строительство объектов основных средств
08.04	Приобретение объектов основных средств
08.05	Приобретение нематериальных активов
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
08.10	Приобретение объектов основных средств на сумму лизинговых платежей
09	Отложенные налоговые активы
10	Материалы
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.04	Тара и тарные материалы
10.05	Запасные части
10.06	Прочие материалы
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону
10.08	Строительные материалы
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
10.11.1	Специальная одежда в эксплуатации
10.11.2	Специальная оснастка в эксплуатации
10.12	Основные средства стоимостью до 40000 руб.

19	НДС по приобретенным ценностям
19.01	НДС при приобретении основных средств
19.02	НДС по приобретенным нематериальным активам
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам
19.04	НДС по приобретенным услугам
19.05	НДС, уплачиваемый таможенными органами по ввозимым товарам
19.06	Акцизы по оплаченным материальным ценностям
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)
19.08	НДС при строительстве основных средств
20	Основное производство
20.01	Основное производство
26	Общехозяйственные расходы
41	Товары
41.01	Товары на складах
41.02	Товары в розничной торговле (по покупной стоимости)
41.03	Тара под товаром и порожня
41.04	Покупные изделия
44	Расходы на продажу
44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность
45	Товары отгруженные
45.01	Покупные товары отгруженные
45.02	Готовая продукция отгруженная
45.03	Прочие товары отгруженные
50	Касса
50.01	Касса организации
50.03	Денежные документы
50.21	Касса организации (в валюте)
50.23	Денежные документы (в валюте)
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банках
55.01	Аккредитивы
55.02	Чековые книжки
55.03	Депозитные счета
55.04	Прочие специальные счета
55.21	Аккредитивы (в валюте)
55.23	Депозитные счета (в валюте)
55.24	Прочие специальные счета (в валюте)
57	Переводы в пути
57.01	Переводы в пути
57.02	Приобретение иностранной валюты

57.03	Продажи по платежным картам
57.21	Переводы в пути (в валюте)
57.22	Реализация иностранной валюты
58	Финансовые вложения
58.01	Паи и акции
58.01.1	Паи
58.01.2	Акции
58.02	Долговые ценные бумаги
58.03	Предоставленные займы
58.04	Вклады по договору простого товарищества
58.05	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг
59	Резервы под обесценение финансовых вложений
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.02	Расчеты по авансам выданным
60.03	Векселя выданные
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.02	Расчеты по авансам полученным
62.03	Векселя полученные
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)
62.32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)
62.Р	Расчеты с розничными покупателями
63	Резервы по сомнительным долгам
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66.01	Краткосрочные кредиты
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам
66.03	Краткосрочные займы
66.04	Проценты по краткосрочным займам
66.21	Краткосрочные кредиты (в валюте)
66.22	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)
66.23	Краткосрочные займы (в валюте)
66.24	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67.01	Долгосрочные кредиты
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам
67.03	Долгосрочные займы
67.04	Проценты по долгосрочным займам

67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)
67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)
67.23	Долгосрочные займы (в валюте)
67.24	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)
68	Расчеты по налогам и сборам
68.01	Налог на доходы физических лиц
68.02	Налог на добавленную стоимость
68.03	Акцизы
68.04	Налог на прибыль
68.04.1	Расчеты с бюджетом
68.04.2	Расчет налога на прибыль
68.07	Транспортный налог
68.08	Налог на имущество
68.09	Налог на рекламу
68.10	Прочие налоги и сборы
68.11	Единый налог на вмененный доход
68.12	Единый налог при применении упрощенной системы налогообложения
68.22	НДС по экспорту к возмещению
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69.01	Расчеты по социальному страхованию
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование)
69.02.7	Страховая часть трудовой пенсии
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69.03.1	Федеральный фонд ОМС
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности
69.13	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих специальные режимы налогообложения
69.13.1	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, уплачивающих ЕНВД
69.13.2	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих УСН
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
71.01	Расчеты с подотчетными лицами
71.21	Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
73.01	Расчеты по предоставленным займам
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба

73.03	Расчеты по прочим операциям
75	Расчеты с учредителями
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал
75.02	Расчеты по выплате доходов
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.01	Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию
76.01.2	Платежи (взносы) по добровольному страхованию работников
76.02	Расчеты по претензиям
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам
76.04	Расчеты по депонированным суммам
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.21	Расчеты по имущественному и личному страхованию (в валюте)
76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)
76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)
76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)
76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)
76.32	Расчеты по претензиям (в у.е.)
76.35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
76.36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у.е.)
76.39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у.е.)
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников
76.АВ	НДС по авансам и предоплатам
76.ВА	НДС по авансам и предоплатам выданным
76.Н	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет
76.ОТ	НДС, начисленный по отгрузке
77	Отложенные налоговые обязательства
79	Внутрихозяйственные расчеты
79.01	Расчеты по выделенному имуществу
79.02	Расчеты по текущим операциям
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом
80	Уставный капитал
80.01	Обыкновенные акции
80.02	Привилегированные акции
80.09	Прочий капитал
81	Собственные акции (доли)
81.01	Обыкновенные акции
81.02	Привилегированные акции
81.09	Прочий капитал
82	Резервный капитал
82.01	Резервы, образованные в соответствии с законодательством
82.02	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами

83	Добавочный капитал
83.01	Прирост стоимости имущества по переоценке
83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций
83.03	Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций
83.09	Другие источники
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
84.01	Прибыль, подлежащая распределению
84.02	Убыток, подлежащий покрытию
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении
84.04	Нераспределенная прибыль использованная
86	Целевое финансирование
86.01	Целевое финансирование из бюджета
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления
90	Продажи
90.01	Выручка
90.01.1	Выручка от продаж, не облагаемых ЕНВД
90.01.2	Выручка от продаж, облагаемых ЕНВД
90.02	Себестоимость продаж
90.02.1	Себестоимость продаж, не облагаемых ЕНВД
90.02.2	Себестоимость продаж, облагаемых ЕНВД
90.03	Налог на добавленную стоимость
90.04	Акцизы
90.05	Экспортные пошлины
90.07	Расходы на продажу
90.07.1	Расходы на продажу по деятельности, не облагаемой ЕНВД
90.07.2	Расходы на продажу по деятельности, облагаемой ЕНВД
90.08	Управленческие расходы
90.08.1	Управленческие расходы по деятельности, не облагаемой ЕНВД
90.08.2	Управленческие расходы по деятельности, облагаемой ЕНВД
90.09	Прибыль / убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91.01	Прочие доходы
91.02	Прочие расходы
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	Резервы предстоящих расходов
97	Расходы будущих периодов
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов
97.21	Прочие расходы будущих периодов
98	Доходы будущих периодов
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов
98.02	Безвозмездные поступления
98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей

99	Прибыли и убытки
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности, не облагаемой ЕНВД
99.01.2	Прибыли и убытки по деятельности, облагаемой ЕНВД
99.02	Налог на прибыль
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Код счета (субсчета)	Наименование счета (субсчета)
001	Арендованные основные средства
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
003	Материалы, принятые в переработку
003.01	Материалы на складе
003.02	Материалы, переданные в производство
004	Товары, принятые на комиссию
004.01	Товары на складе
004.02	Товары, переданные на комиссию
005	Оборудование, принятое для монтажа
006	Бланки строгой отчетности
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные
010	Износ основных средств
011	Основные средства, сданные в аренду
ВАЛ	Авансы в иностранной валюте
ВАЛ.60	Авансы поставщикам в валюте
ВАЛ.62	Авансы покупателей в валюте
МЦ	Материальные ценности в эксплуатации
МЦ.02	Спецодежда в эксплуатации
МЦ.03	Спецоснастка в эксплуатации
МЦ.04	Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения налогового учета и (или) исчисления налога и (или) уплаты налога в случаях, когда:

- 1) налоговое законодательство содержит положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных законодательством и (или) прямо не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему;
- 2) налоговое законодательство содержит лишь общие положения, но не содержит конкретных способов ведения налогового учета или порядка исчисления и (или) уплаты налога;
- 3) налоговое законодательство содержит неясные или неоднозначные или противоречивые нормы или неустранимые сомнения;
- 4) налоговое законодательство любым иным образом делает возможным (или не запрещает) применение налогоплательщиком способов учета, установленных учетной политикой.

Правила ведения налогового учета, определенные в учетной политике для целей налогообложения, остаются неизменными в течение всего налогового периода. Исключением могут быть лишь те ситуации, когда внесение изменений в порядок ведения налогового учета допускается Налоговым кодексом РФ. Любые изменения и дополнения в настоящую учетную политику вносятся приказом по организации и доводятся до всех подразделений организации, задействованных в формировании налогового учета.

1. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

1.1. Моментом определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость является наиболее ранняя из дат:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- день оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав

1.2. Организация не использует право на освобождение от налогообложения операций, предусмотренных пп.25 п.3 ст.149 НК РФ.

2. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. При определении налоговой базы по налогу на прибыль доходы и расходы определяются методом начисления.

2.2. Отчетным периодом по налогу на прибыль организаций являются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года, год. На основании пункта 3 статьи 286 НК РФ, уплачивать платежи по налогу на прибыль ежеквартально по итогам каждого квартала.

2.3. В составе амортизируемого имущества учитываются объекты, соответствующие требованиям статей 256 и 257 Налогового кодекса РФ, срок эксплуатации которых превышает 12 месяцев. Объекты, вводимые в эксплуатацию в 2018 году, учитываются в качестве амортизируемого имущества, если их первоначальная стоимость превышает 100 000 рублей.

Для начисления амортизации по всем основным средствам используется линейный метод.

- 2.4. Амортизационная премия при вводе основного средства в эксплуатацию или его дооборудовании (достройке, дооборудовании, реконструкции, модернизации, техническом перевооружении, частичной ликвидации) не применяется.
- 2.5. При наличии основных средств, эксплуатируемых в агрессивных средах и (или) в условиях повышенной сменности к норме амортизации применяется повышающий коэффициент 2.
- 2.6. При наличии на балансе основных средств, являющихся предметом лизинга, применяется повышающий коэффициент к основной норме амортизации равный 3.
- 2.7. Понижающие нормы амортизации не применяются.
- 2.8. Норма амортизации по приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации у прежнего собственника, определяется исходя из срока полезного использования, уменьшенного на количество месяцев эксплуатации имущества предыдущими собственниками.
- 2.9. В целях исчисления налога на прибыль амортизация нематериальных активов начисляется линейным методом.
- 2.10. Для определения размера материальных расходов стоимость сырья и материалов, используемых при производстве, определяется по средней стоимости.
- 2.11. Прямыми расходами при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) считаются:
- торговые расходы (одежда, обувь и прочие аксессуары для работников)
 - расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также суммы страховых взносов и расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.
- 2.12. Все прямые расходы сразу относятся на уменьшение прибыли.
- 2.12. При реализации или ином выбытии ценных бумаг списание на расходы стоимости выбывших ценных бумаг производится по стоимости единицы.
- 2.13. Проценты по заемным средствам включаются в расходы согласно указанной суммы в договорах займа – по рублевым обязательствам и 22 процентов годовых – по валютным обязательствам.
- 2.14. Предприятие не создает резервов по сомнительным долгам, по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию, на ремонт основных средств, на оплату отпусков, на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год.
- 2.15. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) признаются в целях налогообложения внереализационными доходами.
- 2.16. В целях исчисления налога на прибыль и НДС установить нормы суточных при служебных командировках по территории РФ – 700 руб. в сутки, при зарубежных командировках – 2500,00 руб. в сутки.
- 2.17. Организация формирует регистры налогового учета на основе регистров бухгалтерского учета, дополняя их по мере необходимости.